



OPRICHTING STICHTING

Op zeventien april -----
tweeduizend twaalf, verschijnen voor mij, -----
mr. Philippe Huib Ferdinand König, notaris te Rotterdam: -----
mevrouw mr. Fransisca Catharina Banus, werkzaam bij het kantoor Houthoff Buruma
in de vestiging te (3013 AL) Rotterdam, Weena 355, geboren te Leens op negentien
december negentienhonderd achtenzestig, handelend als schriftelijk gevolmachtigde
van: -----

Maria Louise de Monchy-Knottenbelt, wonende te (2271 HM) Voorburg, Laan van
Leeuwesteijn 102, geboren te 's-Gravenhage op vijftwintig januari negentienhon-
derd achtenvijftig, gehuwd, houdster van een paspoort met nummer NNDDFLJF8 ----
("Oprichter") -----

De Oprichter verklaarde hierbij een stichting op te richten en daarvoor de volgende
statuten vast te stellen: -----

STATUTEN -----

Artikel 1. Naam en zetel -----

- 1.1. De stichting draagt de naam: -----
Stichting Youth for Youth. -----
- 1.2. De stichting heeft haar zetel in Voorburg. -----

Artikel 2. Doel. -----

- 2.1. De stichting heeft tot doel het bevorderen van de maatschappelijke betrok-
kenheid van de opgroeiende jeugd, bij voorkeur de hockeyjeugd van de hoc-
keyvereniging Cartouche te Voorburg tussen de twaalf en dertig jaar, alsme-
de alles wat in de ruimste betekenis van het woord met het vorenstaande
verband houdt. -----

Artikel 3. Vermogen. -----

- 3.1. Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt
gevormd door: -----
 - a. subsidies, giften en donaties; -----
 - b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten; -----
 - c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt. -----

Artikel 4. Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag. -----

- 4.1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen, waarvan een lid wordt be-
noemd door het bestuur van de hockeyvereniging Cartouche te Voorburg. ----
- 4.2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een pen-
ningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatstgenoemde een secreta-
ris-penningmeester aan. -----



- 4.3. Bestuurders worden benoemd door het bestuur voor een periode van maximaal vijf jaren. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -----
- 4.4. Een bestuurder defungeert: -----
- a. door zijn overlijden; -----
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, een regeling in het kader van de Wet Schuldsanering op hem van toepassing wordt verklaard, of hij surseance van betaling aanvraagt; -----
 - c. door zijn onder curatele stelling; -----
 - d. door zijn aftreden; -----
 - e. door zijn ontslag door de rechtbank; -----
 - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; -----
 - g. door zijn aftreden op grond van het rooster van aftreden. -----
- 4.5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
- 4.6. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontslagen, kan gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden. -----
- Artikel 5. Bestuur; taak en bevoegdheden.** -----
- 5.1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting. -----
- 5.2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. -----
- 5.3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, worden hun door de stichting vergoed. -----
- Artikel 6. Bestuur; werkwijze.** -----
- 6.1. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders zijn gelijkelijk bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen. -----
- 6.2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen. Tevens kunnen worden behandeld de onderwerpen die tenminste vijf dagen vóór het tijdstip der vergadering door een bestuurder aan zijn medebestuurders schriftelijk werden opgegeven. -----
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degene die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen. -----



- Indien werd gehandeld in strijd met het hiervoor in dit lid bepaalde, kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, tenzij een of meer bestuurders zich daartegen verzetten. -----
- Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----
- 6.3. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen. -----
- Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. -----
- 6.4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
- 6.5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden. -----
- 6.6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. -----
- 6.7. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem is geen uitgebrachte stem. -- Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
- Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming. -----
- 6.8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. -----
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. -----
- 6.9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. -----
- De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergade-



ring en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend. -----

Artikel 7. Bestuur; vertegenwoordiging -----

- 7.1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
- 7.2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
- 7.3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuurders kunnen schriftelijk volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. -----

Artikel 8. Boekjaar en jaarstukken. -----

- 8.1. Het boekjaar van de stichting loopt van een september tot en met eenendertig augustus het jaar daaropvolgend. -----
- 8.2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
- 8.3. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. -----

Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend. -----

Artikel 9. Reglement. -----

- 9.1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
- 9.2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
- 9.3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. -----
- 9.4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 10 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing. -----

Artikel 10. Statutenwijziging. -----

- 10.1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
- 10.2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur. -----



- Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen. -
- 10.3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken. -----
Het bepaalde in artikel 6 lid 2 derde zin is van overeenkomstige toepassing. -
- 10.4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Ieder van de bestuurders is bevoegd deze akte te doen verlijden. -----
- 10.5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamers van Koophandel gehouden handelsregister.

Artikel 11. Ontbinding en vereffening. -----

- 11.1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
- 11.2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel leden 2 en 3 - met uitzondering van de tweede zin van lid 3 - van overeenkomstige toepassing. -----
- 11.3. Het bestuur is met de vereffening belast. -----
- 11.4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting is ingeschreven. -----
- 11.5. Het bestuur van de stichting zal, in overeenstemming met het doel van de stichting, de bestemming van het eventueel batig liquidatiesaldo vaststellen.
- 11.6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven. -----
- 11.7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie". -----
- 11.8. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. -----
- 11.9. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de re-



gisters waar de stichting is ingeschreven. -----
11.10. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende ze-
ven jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van
de door de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het in-
gaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en
adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was inge-
schreven. -----

Artikel 12. Slotbepaling -----

12.1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist
het bestuur. -----

Artikel 13. Overgangsbepaling -----

13.1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig augustus twee-
duizend dertien. -----

SLOTVERKLARINGEN -----

Ten slotte verklaarden de comparanten, handelend als gemeld: -----

A. Benoeming eerste bestuursleden -----

Voor de eerste maal worden tot bestuursleden van de stichting benoemd: ----

- Marie Louise de Monchy-Knottenbelt, voornoemd, in de functie van voor-
zitter; -----
- Maria Wilhelmina Anna Bootsma-van der Voort, geboren te Hazerswou-
de op negenentwintig april negentienhonderd eenenzestig, in de functie
van penningmeester; en -----
- Marie-Claire Rosalie Wijvekate-Luger, geboren te Goirle op vijf mei ne-
gentienhonderd vijftenzestig, in de functie van secretaris. -----
- Michiel Charles Denis Wesseling, geboren te Eindhoven op dertig okto-
ber negentienhonderd zesenvijftig. -----

B. Volmacht -----

Van voormelde volmacht blijkt uit een (1) onderhandse akte die aan deze ak-
te worden gehecht. -----

SLOT -----

De bij deze akte betrokken comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de
comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe
bestemde document vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE -----

wordt verleden te Rotterdam op de datum als in het hoofd van deze akte is vermeld. -
Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en het geven van een toelichting
daarop aan de comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te heb-
ben kennisgenomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----
Na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet is deze akte door de comparant en
door mij, notaris, ondertekend. -----



Getekend: F.C. Banus; Ph.H.F. König. -----

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Ph.H.F. König', written over a horizontal line.

